

Số: 223 /KH-CĐSL

Sơn La, ngày 24 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp khóa 2 năm 2025 (K2.25)

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT- LĐTBXH ngày 06/4/2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm giáo dục nghề nghiệp và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1567/QĐ-LĐTBXH ngày 18/10/2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 804/QĐ-CĐSL ngày 08/11/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp;

Căn cứ Thông báo số 199/TB-CĐSL ngày 13/06/2025 về tuyển sinh bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp khóa 2 năm 2025 (K2.25);

Căn cứ Quyết định số 679 /QĐ-CĐSL ngày 24/7/2025 về thành lập lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp khóa 2 năm 2025 (K2.25);

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp khóa 2 năm 2025 (K2.25) với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trang bị cho học viên được nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, phát triển năng lực nghề nghiệp, thực hiện tốt các nhiệm vụ của viên chức giảng dạy, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng đúng kế hoạch, đảm bảo các yêu cầu theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng

Học viên là người có nhu cầu bồi dưỡng để đạt chuẩn về nghiệp vụ sư phạm của nhà giáo dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp.

2. Nội dung chương trình

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp ban hành kèm theo Quyết định số 804/QĐ-CĐSL ngày 08/11/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La.

3. Thời gian: Từ ngày 26/07/2025 đến 26/10/2025 (*Lịch giảng dạy kèm theo*).

4. Địa điểm: Trường Cao đẳng Sơn La (*địa chỉ: Tổ 2, phường Chiềng Sinh, tỉnh Sơn La*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; quản lý, theo dõi quá trình đào tạo và làm thủ tục cấp chứng chỉ cho người học đủ điều kiện sau khi kết thúc khóa học.

2. Khoa Bồi dưỡng

- Rà soát, tổng hợp danh sách học viên đăng ký. Nộp danh sách học viên tham gia bồi dưỡng về Phòng Đào tạo sau khi kiểm tra đối chiếu đúng đối tượng tham gia bồi dưỡng.

- Trên cơ sở kế hoạch mở lớp, chủ động phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch học tập chi tiết (Lịch giảng dạy); phân công giảng viên giảng dạy các lớp theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt, đảm bảo tuân thủ các yêu cầu quy chế chuyên môn.

- Kiểm tra đối chiếu thông tin học viên nộp về phòng Đào tạo trước khi kết thúc khóa học 10 ngày.

3. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

Chủ trì tổng hợp điểm, phối hợp đánh giá kết quả học tập cho học viên theo đúng quy định.

4. Phòng Hành chính - Quản trị

Bố trí sắp xếp 01 phòng học cho lớp học theo thời gian kể trên.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thống nhất mức thu học phí và cử cán bộ thu học phí của người học theo đúng quy định của nhà trường.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức bồi dưỡng lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp khóa 2 năm 2025 (K2.25) của Trường Cao đẳng Sơn La, yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị được phân công;
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Minh